



**LAPORAN KINERJA JABATAN
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
BLUD RUMAH SAKIT UMUM HAJI SURABAYA
TAHUN 2020**




KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Jabatan Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan yang disusun sebagai wujud pertanggungjawaban Sub Bagian yang mencakup laporan kegiatan Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan.

Laporan ini disusun mengacu kepada Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2016, tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas Dan Pejabat Pelaksana Di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur. Sebagaimana dalam ketentuan ini, secara singkat Laporan Kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan tahun 2020, memuat hal-hal yang menyangkut pencapaian tujuan/strategi yang bersifat output. Melalui laporan Kinerja Jabatan Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang terukur kepada pimpinan atas kerja yang telah dan seharusnya dicapai. Disamping itu laporan ini merupakan penilaian pimpinan kepada yang diberi jabatan agar selalu melakukan perbaikan secara terus menerus dan berkesinambungan.

Disadari bahwa Laporan Kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan tahun 2020 masih perlu penyempurnaan. Untuk itu saran serta masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan guna penyempurnaan dimasa yang akan datang.

Tanggal, 30 Desember 2020
Kepala Sub Bagian Evaluasi dan
Pelaporan



Siti Zaenab Al Chaulany, SE, M.S.A
Pembina
NIP. 19721212 199803 2 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN.....	2
A. Perjanjian Kinerja	2
B. Capaian Kinerja	3
C. Evaluasi dan Analisis Kinerja	5
D. Rencana Tindak Lanjut.....	5
E. Tanggapan Atasan Langsung.....	6
BAB 3 PENUTUP	7
LAMPIRAN :	
perjanjian Kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2020	
Pengukuran Kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Tahun 2020	

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kinerja Jabatan Sub Bagian Perencanaan Program dan Evaluasi tahun 2019	2
Tabel 2 Capaian Kinerja Jabatan Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan tahun 2019	3
Tabel 3 Analisa cost per outcomes Kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan tahun 2019	3

BAB 1 PENDAHULUAN

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan Peraturan Daerah nomor 11 tahun 2008 tentang Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Haji Surabaya mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Menyiapkan bahan evaluasi kegiatan rumah sakit;
2. Menyiapkan bahan pelaporan kegiatan rumah sakit;
3. Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) rumah sakit;
4. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan evaluasi dan pelaporan;
5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian.

Dalam melaksanakan tugas Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan dibantu oleh 3 orang staf yang mempunyai tugas, sebagai berikut :

1. Tersedianya Bahan penyusunan AMJ LKPJ Tahunan
2. Tersedianya Bahan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahunan
3. Tersedianya rekapitulasi data Hasil SMEP bulanan, tahunan dan mengunggah ke website SMEP Pemprov Jatim
4. Tersedianya rekapitulasi data Hasil SIRS bulanan, tahunan dan mengunggah ke website Kemenkes RI
5. Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja (16 Kolom) per Triwulan
6. Tersedianya bahan pelaporan rekonsiliasi penyerapan anggaran RS
7. Tersedia data yang valid dan upload aplikasi laporan Indikator dan Data Kunjungan Pasien RS bulanan dan Tahunan ke Dinkes Prov. Jatim dan Dinkes Kota Surabaya
8. Tersedianya bahan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Rumah Sakit

BAB 2
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Akuntabilitas Kinerja Jabatan Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan tahun 2019 mengacu pada program kerja eselon 3 yang kemudian dijabarkan ke kegiatan yang menjadi tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. **Sasaran “Terlaksananya penyusunan dokumen dan kegiatan evaluasi dan pelaporan”** dengan tiga (3) indikator kinerja antara lain indikator pertama yaitu terpenuhinya dokumen evaluasi dan pelaporan yang meliputi dokumen LKj IP, LPPD, LKPJ, Laporan Kinerja semester BLUD RS, Laporan Kinerja Tahunan BLUD RS, Laporan Hearing Komisi C dan Laporan Hearing Komisi E serta Laporan Reformasi Birokrasi. Indikator kedua yaitu terlaksananya pengiriman dan *update* pelaporan tepat waktu meliputi SMEP online, SIRS, RS online, Sinteprov, e-SAKIP, e-LPPD dan e-LKPJ. Indikator ketiga yaitu terselesainya pelaksanaan kegiatan monev kinerja Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) sebanyak 2 kegiatan meliputi evaluasi kinerja BLUD semester tahun 2019 dan evaluasi kinerja BLUD semester 1 tahun 2020.
2. **Sasaran “Terlaksananya kegiatan pengembangan SIM RS”** dengan tiga (3) indikator kinerja antara lain indikator pertama terpenuhinya sarana prasarana SIM RS, indikator kedua tersedianya sarana komunikasi (*command center*), indikator ketiga terpeliharanya sarana prasarana SIM RS

Tabel 1 Kinerja Jabatan Sub Bagian Perencanaan Program dan Evaluasi tahun 2019

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya penyusunan dokumen dan kegiatan evaluasi dan pelaporan	1. Terpenuhinya dokumen evaluasi dan pelaporan a. LKj IP b. LPPD c. LKPJ d. Laporan Kinerja semester BLUD RS e. Laporan Kinerja Tahunan BLUD RS f. Laporan Hearing Komisi C g. Laporan Hearing Komisi E h. Laporan Reformasi Birokrasi	8 Dokumen
		2. Terlaksananya pengiriman dan <i>update</i> pelaporan tepat waktu a. SMEP ONLINE b. SIRS c. SINTEPROV	12 Kali
		d. E-SIAKIP	4 kali
		e. E-LPPD f. E-LKPJ	1 kali
		Terselesainya pelaksanaan kegiatan Monev Kinerja Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)	2 Kegiatan
2	Terlaksananya kegiatan pengembangan SIM RS	1. Terpenuhinya sarana prasarana SIM RS	100%
		2. Tersedianya sarana komunikasi (<i>command center</i>)	100%
		3. Terpeliharanya sarana prasarana SIM RS	100%

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja setiap sasaran dituangkan dalam masing-masing indikator dan disusun dengan menetapkan target di tahun berjalan. Pada akhir tahun dilakukan evaluasi atas target kinerja yang ditetapkan untuk dibuat pertanggungjawaban. Capaian kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan tahun 2020 dapat dilihat dalam table dibawah ini :

Tabel 2 Capaian Kinerja Jabatan Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan tahun 2020

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Terlaksananya penyusunan dokumen dan kegiatan evaluasi dan pelaporan	1. Terpenuhiya dokumen evaluasi dan pelaporan a. LKj IP b. LPPD c. LKPJ d. Laporan Kinerja semester BLUD RS e. Laporan Kinerja Tahunan BLUD RS f. Laporan Hearing Komisi C g. Laporan Hearing Komisi E h. Laporan Reformasi Birokrasi	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
	2. terselesaikannya penginman dan update pelaporan tepat waktu a. SMEP ONLINE b. SIRS c. SINTEPROV	12 Kali	12 Kali	100%
	d. E-SAKIP	4 Kali	4 Kali	100%
	e. E-LPPD	1 Kali	1 Kali	100%
	f. E-LKPJ			
Terselesaikannya pelaksanaan kegiatan Monev Kinerja Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)	2 Kegiatan	1 Kegiatan	50%	
2. Terlaksananya kegiatan pengembangan SIM RS	1. Terpenuhiya sarana prasarana SIM RS	100%	86,19%	86,19%
	2. Tersedianya sarana komunikasi (command center)	100%	100%	100%
	3. Terpeliharanya sarana prasarana SIM RS	100%	81,89%	81,89%

Tabel 3 Analisa cost per outcomes Kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan tahun 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PAGU ANGGARAN PABD	REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020	CAPAIAN %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Terlaksananya penyusunan dokumen dan kegiatan evaluasi dan pelaporan	1. Persentase terpenuhiya dokumen evaluasi dan pelaporan a. LKj IP b. LPPD c. LKPJ d. Laporan Kinerja semester BLUD RS e. Laporan Kinerja Tahunan BLUD RS f. Laporan Hearing Komisi C g. Laporan Hearing Komisi E h. Laporan Reformasi Birokrasi	Rp. 80.300.000.-	Rp. 46.051.500.-	79,37%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PAGU ANGGARAN P APBD	REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020	CAPAIAN %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2. Persentase pengiriman dan update pelaporan tepat waktu a. SMEP ONLINE b. SIRS c. SINTEPROV d. e-Siakip e. e-LPPD f. e-LKPJ 3. Persentase pelaksanaan kegiatan Monev Kinerja Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)			
2. Terlaksananya kegiatan pengembangan SIM RS	1. Terpenuhinya sarana prasarana SIM RS 2. Tersedianya sarana komunikasi (<i>command center</i>) 3. Terpeliharanya sarana prasarana SIM RS	Rp. 4.636.050.000,-	Rp. 3.321.229.885,-	71,64%

Dari table diatas dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Sasaran "Terlaksananya penyusunan dokumen dan kegiatan evaluasi dan pelaporan"

Sasaran Terlaksananya penyusunan dokumen dan kegiatan evaluasi dan pelaporan merupakan kinerja subagian Evapor yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020. Agar pelaksanaan sasaran diatas dapat berjalan dengan baik perlu didukung dengan tiga (3) indikator kinerja antara lain indikator pertama yaitu Terpenuhinya jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan yang tersusun meliputi Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKj IP), Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah (LPPD), Laporan Kinerja semester dan Tahunan BLUD RS, Laporan Komisi C & E serta Laporan Reformasi Birokrasi. dokumen evaluasi dan pelaporan. Target yang ditetapkan dalam 1 tahun sebanyak 8 Dokumen. Sampai dengan akhir tahun 8 dokumen dimaksud dapat terpenuhi tepat waktu.

Indikator kedua yaitu Terlaksananya pengiriman dan update pelaporan tepat waktu meliputi *update* MEP online, SIRS, Sinteprov dengan target 12 kali *update* terealisasi sebanyak 12 kali, *update* e-Siakip dengan target 4 kali *update* terealisasi 4kali, e-LPPD dan e-LKPJ dengan target 1 kali *update* terealisasi 1 kali.

Indikator ketiga yaitu Terelesaikannya kegiatan monev Kinerja Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) dengan target 2 kegiatan yaitu monev untuk laporan kinerja tahunan (tahun 2019 dan monev semester (semester 1 tahun 2020) terealisasi 1 kali kegiatan yaitu monev laporan kinerja tahunan (tahun 2019). Sedangkan untuk monev kegiatan laporan semester (semester 1 tahun 2020) tidak terlaksana.

Dalam pelaksanaan sasaran pertama kinerja ini didukung dengan anggaran yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (PAPBD) tahun 2020 sebesar Rp. 60.300.000,00 yang terealisasi sebesar Rp. 46.051.500,- atau sebesar 76,37%.

2. Sasaran "Terlaksananya kegiatan pengembangan SIM RS"

Sasaran terlaksananya kegiatan pengembangan SIM RS sesuai Perjanjian Kinerja tahun 2020. Agar pelaksanaan diatas dapat terlaksana dengan baik didukung dengan tiga (3) indikator antara lain indikator pertama yaitu terpenuhinya sarana prasarana SIM RS dengan target 100% terealisasi sebesar 86,19%. Dalam kegiatan ini realisasi sebesar 86,19% merupakan kegiatan untuk memenuhi sarana prasarana SIM RS dimana beberapa sarana prasarana tidak dapat direalisasikan karena adanya efisiensi anggaran. Efisiensi anggaran dimaksud merupakan dampak dari pandemi sehingga beberapa anggaran untuk memenuhi sarana prasarana tersebut ditangguhkan atau dipenuhi sebagian seperti belanja modal software sistem antrian poliklinik (1 paket) dan beberapa belanja modal pengadaan printer, scanner dan tinta printer.

Indikator kedua yaitu tersedianya sarana komunikasi (*command center*) dengan target 100%. Realisasi dari indikator ini sebesar 100%. Indikator ketiga yaitu terpeliharanya sarana prasarana SIM RS dengan target 100%. Realisasi indikator ini sebesar 81,89% untuk kegiatan pemeliharaan SIM RS. Beberapa anggaran untuk memenuhi kegiatan ini ditangguhkan ato dipenuhi sebagian seperti pemeliharaan rutin database dan server serta lisensi antivirus, juga pemeliharaan sebagian pemeliharaan mesin antrian dan monitor.

Namun demikian dalam kegiatan pengadaan dan pemeliharaan ini, yang terlaksana merupakan skala prioritas dalam pelaksanaan sasaran ini. Baik utuk belanja modal pengembangan SIM RS maupun pemeliharaan tahun 2020 sehingga kinerja rumah sakit dapat berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan.

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan di Sub Bag Evaluasi dan Pelaporan menunjukkan hasil yang baik. Namun pada pelaksanaan kinerja sesuai dengan sasaran yang telah diperjanjikan terdapat beberapa yang tidak mencapai target, seperti pelaksanaan kegiatan monev semester 1 tahun 2020 serta beberapa pengadaan belanja modal dan pemeliharaan sarana prasarana SIM RS yang tertunda. Adapun alasan dari tidak tercapainya kegiatan dimaksud adalah :

1. Terdapat aturan untuk tidak melaksanakan kegiatan pengumpulan orang (rapat tatap muka). Sehingga rapat tidak dilaksanakan dan anggaran untuk kegiatan rapat yang menghadirkan narasumber (Dewan Pengawas rumah sakit) terserap tidak optimal meliputi honor narasumber, biaya makan minum kegiatan dan penggandaan dokumen evaluasi dan pelaporan.
2. Efisiensi anggaran diakibatkan adanya pandemi dimana beberapa alokasi anggaran dialihkan untuk pelaksanaan kegiatan yang mendukung program pemulihan pandemi.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka peningkatan kinerja di Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan, diperlukan langkah-langkah yang dapat mendukung tercapainya sasaran kinerja tahun depan. Adapun rencana tindak lanjut dalam rangka peningkatan kinerja tersebut meliputi :

1. Membuat mekanisme perencanaan kinerja dan anggaran dengan memperhatikan skala prioritas sasaran program/kinerja rumah sakit
2. Membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) tahunan yang didalamnya menjabarkan kegiatan yang dilakukan sesuai periode pelaksanaan dengan memperhatikan anggaran yang tersedia.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Dengan telah terselesaikannya laporan kinerja jabatan ini, dilaporkan dan dinilai oleh pimpinan dengan memberikan tanggapan atas penyelesaian perjanjian kinerja sampai dengan akhir tahun 2019. Tanggapan atasan langsung atas laporan ini dituangkan dalam bentuk tertulis di tempat yang disediakan dan memberikan centang pada kolom yang disediakan.

Tanggapan Atasan Langsung terhadap hasil Laporan Kinerja Sub Evaluasi dan Pelaporan :

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan Realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

Ktb. Untuk kegiatan monet yg hampir tercapai 50% (1 kali)
Sabaliknya di optimal kan walaupun kondisi pandemi
yg sdh sdh sdh
F

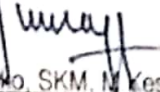
BAB 3 PENUTUP

Dengan telah diselesaikannya laporan kinerja jabatan ini dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2020 Capaian Kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan telah terpenuhi meskipun belum sesuai dengan target yang ditetapkan. Dalam rangka peningkatan kinerja maka dibuatlah langkah-langkah agar target yang ditetapkan dapat dicapai yaitu dengan Membuat mekanisme perencanaan kinerja dan anggaran dengan memperhatikan skala prioritas sasaran program/kinerja rumah sakit serta membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) tahunan yang didalamnya menjabarkan kegiatan yang dilakukan sesuai periode pelaksanaan dengan memperhatikan anggaran yang tersedia.

Disamping itu diperlukan juga strategi dalam pelaksanaan monev dan penyusunan laporan yaitu dengan memperhatikan waktu, data dasar yang diolah, disposisi pimpinan yang membutuhkan penyelesaian dan juga koordinasi yang baik dengan unit-unit terkait guna memperlancar proses kegiatan yang telah ditetapkan.

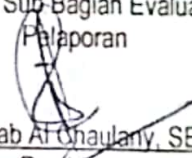
Mengetahui,

Atasan Langsung
Kepala Bagian Perencanaan Program
dan Evaluasi


Misdan Suryatmono, SKM, N. Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19630513 198312 1 001

Tanggal, 30 Desember 2020

Kepala Sub Bagian Evaluasi
Pelaporan


Siti Zaenab Af Chaulany, SE, M.S.A
Pembina
NIP. 19711212 199603 2 009

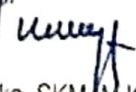
BAB 3 PENUTUP

Dengan telah diselesaikannya laporan kinerja jabatan ini dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2020 Capaian Kinerja Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan telah terpenuhi meskipun belum sesuai dengan target yang ditetapkan. Dalam rangka peningkatan kinerja maka dibuatlah langkah-langkah agar target yang ditetapkan dapat dicapai yaitu dengan Membuat mekanisme perencanaan kinerja dan anggaran dengan memperhatikan skala prioritas sasaran program/kinerja rumah sakit serta membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) tahunan yang didalamnya menjabarkan kegiatan yang dilakukan sesuai periode pelaksanaan dengan memperhatikan anggaran yang tersedia.

Disamping itu diperlukan juga strategi dalam pelaksanaan monev dan penyusunan laporan yaitu dengan memperhatikan waktu, data dasar yang diolah, disposisi pimpinan yang membutuhkan penyelesaian dan juga koordinasi yang baik dengan unit-unit terkait guna memperlancar proses kegiatan yang telah ditetapkan.


Mengetahui,

Atasan Langsung
Kepala Bagian Perencanaan Program
dan Evaluasi


Misdan Suryatmoko, SKM, M.Kes
Pembina Utama
NIP. 19630513 198312 1 001

Tanggal, 30 Desember 2020

Kepala Sub Bagian Evaluasi
Pelaporan


Siti Zaenab Al Chaulany, SE, M.S.A
Pembina
NIP. 19711212 199803 2 009